|  |
| --- |
| Základní škola Tábor, Zborovská 2696 |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| část:  **18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** |
| Vypracoval: | Mgr. Petr Vašíček , ředitel školy  |
| Schválil: | Mgr. Petr Vašíček , ředitel školy  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 10. 10. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 10. 10. 2024 |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

##### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

* 1. Účastníci jsou povinni:
* řádně docházet do školní družiny, nesmí družinu svévolně opustit
* dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
* plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
* slušně se chovat k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
* chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti
* udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
* dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
* účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
* účastník nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.2. Účastníci mají právo:

* každý účastník má právo zúčastnit se všech akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
* na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
* na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
* na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
* má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce, nebo jinému zaměstnanci školy.

1.3. Zákonný zástupce účastníka je povinen:

* řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku (zápisní list) do školní družiny, včas ohlásit změny v údajích
* včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD
* vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.4. Zákonný zástupce účastníka má právo:

* na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka v ŠD
* na informace o akcích pořádaných ŠD
* podávat návrhy k práci ŠD
* odhlásit účastníka ze ŠD

**2.Provoz a vnitřní režim**

**Přijímání a ukončování zájmového vzdělávání v ŠD**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Tiskopisy k tomu určené obdrží zákonný zástupce u vychovatelky.

2.2. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny jsou povinni písemně sdělit základní informace a rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD.

2.3. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí rodič písemně (omluvenka s datem a podpisem zákonného zástupce), na telefonickou omluvu nebude brán zřetel.

**Úplata za ŠD**

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla v měsíčních splátkách, vždy nejpozději do 20. dne v měsíci. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému žákovi je pro účely plateb přidělen variabilní symbol.

O snížení či prominutí úplaty za školní družinu **rozhoduje ředitel školy** Základní škola Tábor, Zborovská 2696.

Úplata za školní družinu může být snížena nebo prominuta, jestliže

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
4. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávek – přídavek na dítě.

a tuto skutečnosti prokáže řediteli.

**Postup při neuhrazení úplaty**

Pokud zákonný zástupce opakovaně (2x za sebou následující měsíční úplata) neuhradí úplatu za pobyt ve školní družině ve stanoveném termínu, může ředitel školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci účastníka o ukončení docházky do školní družiny.

**3. Organizace činnosti**

3.1. Provozní doba ŠD je od 06:00 do 17:00 hodin.

3.2. O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

3.4. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 účastníků

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka se zástupkyní ředitele předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3.5. Účastníci ŠD, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí po skončení dopoledního vyučování do jídelny pod vedením učitelky nebo vychovatelky. Během oběda jsou pod dohledem vychovatelek a pedagogů vykonávajících dohled ve školní jídelně. V případě, že má vychovatelka již účastníky ve svém oddělení po 5. vyučovací hodině, odvádí účastníky do ŠJ příslušný pedagog. Účastníci pak přecházejí do ŠD a hlásí se u vychovatelky.

3.6. Provoz ve školní družině končí v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

3.7. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň.

3.8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3.9. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem tak, že jsou zřizována střídavě střediska na jednotlivých ZŠ, pro žáky všech těchto škol. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem účastníkům navštěvujícím ŠD informace o tom, na které škole bude středisko otevřeno, rodiče sem své dítě přihlašují písemně. Provoz školní jídelny není zajištěn.

3.10. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

3.11. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.3. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.4. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce (zápisním lístku).

4.5. V ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v prostoru ŠD.

4.6. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družně z hlediska sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků. Účastníci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

5.1. Účastník zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo a prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školského zařízení před poškozením.

5.2. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, tříd). Poškození a ztráty věcí hlásí neprodleně vychovatelce, popř. jinému pedagogovi.

5.3. Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

**6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání, tj. udělování napomenutí TU, důtky TU, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

6.2. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
2. přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
3. celoroční plán činnosti
4. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
5. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
6. kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků.

**Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy pro 1. stupeň
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 10. 10. 2024

V Táboře dne 10. 10. 2024

 Mgr. Petr Vašíček

 ředitel školy