

Základní škola Tábor, Zborovská 2696, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Vašíček Petr, ředitel školy
Školská rada schválila dne	29. 3. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 4. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 4. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Zvonění

0. hodina	07,00 - 07,45	5. hodina	11,50 - 12,35
1. hodina	08,00 - 08,45	6. hodina	12,45 - 13,30
2. hodina	08,55 - 09,40	7. hodina	13,35 - 14,20
3. hodina	10,00 - 10,45	8. hodina	14,25 - 15,10
4. hodina	10,55 - 11,40	9. hodina	15,15 - 16,00

ŠD 06,00 – 17,00

1. Vyučovací hodiny ve škole probíhají podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.
2. Vyučování začíná v 8,00 hodin. Ve výjimečných případech v 7,00 hodin.
3. Návštěvy kulturních programů, sportovních soutěží, dále vycházky, výlety a exkurze se pořádají podle schváleného ročního plánu. Jejich organizaci a zajištění upřesňují pořádající učitelé vedení školy do měsíčního plánu. Vedoucí akce projedná s příslušným ZŘŠ místo srazu, dohled podle počtu žáků, dobu trvání, finanční náklady ...
4. Pomůcky vydávají z kabinetu pouze jejich správci, kteří také kontrolují stav vypůjčených pomůcek a vyžadují včasné vrácení. Vracené pomůcky musí být v původním stavu. Do jednotlivých kabinetů nemají přístup žáci bez doprovodu učitelů. Je nepřípustné zapůjčování školních pomůcek na jakékoliv účely mimo výuku bez souhlasu ředitele školy.
5. Veškeré schůze a porady se konají v pondělí, výjimečně ve čtvrtek odpoledne. Termíny třídních schůzek jsou stanoveny plánem práce školy.
6. Žákům jsou prostory školy přístupné pouze dle platného rozvrhu. Zaměstnancům školy po 16,30 hodině či o So a Ne pouze se souhlasem ředitele školy.
7. Klíče a čipy od budovy školy jsou přidělovány ředitelem školy. Je zákaz přidělování náhradních klíčů od prostor školy bez jeho souhlasu.

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických zaměstnanců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. volit a být volen do žákovské rady školy
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
6. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před vlivy sociálně patologickými jevy
7. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
8. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
9. na odpočinek, volný čas, na svobodnou účast na akcích školy. Pokud se na akci /soutěž/ přihlásí, účastní se jí.
10. vyjádřit se k problémům, které se týkají školy, v různých anketách, dotaznících, besedách, či ve školní radě
11. znát v předstihu před vydáním vysvědčení své hodnocení za uplynulé období i se zdůvodněním - totéž platí u každé klasifikace
12. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny ředitele školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Požadavky na chování žáků

1. Žáci se ve škole chovají slušně k ostatním žákům školy a k dospělým, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád
2. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.

3. Žáci chodí do školy vhodně oblečení a čistě upraveni. Vulgární výrazy či obrázky, rasistické či jiné menšiny urážející nápisy a obrázky či nápisy propagující návykové látky jsou na oblečení nepřipustné (v jakémkoli ze světových jazyků)
4. Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
5. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Nic z toho, co potřebují (kromě věcí na TV a VV) si nenechávají v šatní skříňce.
6. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O polední přestávce mohou žáci pobývat ve školní budově, škola zajistí dohled nad žáky.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
9. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
10. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená, případně je předají vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění.
12. O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbách. Není dovoleno sedět na tělesech ústředního topení, na parapetech oken, na žákovských stolicích. Žákům je zakázáno otevírat velká okna a vyklánět se z nich!
13. Při odchodu do jiné učebny předává každý žák své místo čisté. Poslední hodinu dají žáci učebnu do naprostého pořádku, židle překloupí na stolky a odejdou z učebny. Učebny se na dobu mimo výuku zamykají.
14. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba vedení školy nebo v kanceláři školy.
15. Žáci hlásí ztrátu věcí třídnímu učiteli.
16. Žáci se musí ve škole prezouvat!
17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy.(pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici **"Školní řád - pravidla pro hodnocení chování a prospěchu žáků"**)
18. Používání mobilních telefonů v budově školy je povoleno v tomto rozsahu:

Žáci mají mobilní telefon vypnutý a uložený v aktovce. Vypínají ho při příchodu do školy. Žákům je povoleno používání mobilních telefonů pouze se svolením pedagogického pracovníka (učitele, asistenta pedagoga). Za případnou ztrátu mobilního telefonu nenese škola zodpovědnost, nejedná se o pomůcku nezbytně nutnou k výuce. Pořizování audio, videozáznamů a fotografií z vyučování bez vědomí vyučujícího je zakázáno a bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Zakaz používání všech digitálních technologií (pc, nb, telefony, chytrá zařízení, herní konzole apod.) s výjimkou chytrých hodinek, které lze používat pouze během přestávky pro určení času

Žákům není dovoleno:

1. Vstupovat do odborných učeben (CH/F, dílny, učebna cizích jazyků, multimediální učebna, pozemky, tělocvičny, hudebny, učebny výtvarné výchovy, keramické dílny) bez vyučujícího. Vstup do počítačových učeben povolen se zákazem ovládání digitálních technologií bez souhlasu učitele
2. Nechávat hodinky, klíče, peníze a jiné cenné věci v šatnách školy, šatnách u tělocvičen a v učebnách školy.
3. Samostatně vynášet odpadkové koše, či jiné odpadky do kontejneru před školou.
4. Bez povolení učitele otevírat okna, manipulovat s vypínači...
5. Hrubé či vulgární vyjadřování v objektu či okolí školy.
6. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických a energetických nápojů a kouření. Porušení zákazu bude posuzováno podle klasifikačního řádu jako hrubý přestupek.
7. Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy rasismu, šikany a xenofobie.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

6. poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II.

Provoz a vnitřní režim školy.

A. Režim činnosti ve škole.

1. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 07,40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Přespolní žáci, kteří přijíždějí do školy dříve, jsou v zimním období řešeni v přízemí pavilonu „A“ individuálně – šatny - p. školník.
3. Po druhé vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Další přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 6. a 7. hodinou a 8. a 9. hodinou pětiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. V odůvodněných případech může být přestávka zkrácena, ne však na méně než 30 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben.
5. Nejvyšší počet ve třídě a ve skupině je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.48/2005 30 žáků. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
6. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu
7. Škola vede evidenci školních a pracovních úrazů žáků a zaměstnanců školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. Provoz školy probíhá ve všedních dnech v pavilonu „C“ od 06,00 do 17,00 hodin, v pavilonu „A“ 07,00 – 16,00 hodin.
9. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
10. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty je stanovena ředitelem školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejněna na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

Šatny ve škole

1. Šatny u tělocvičen jsou v průběhu výuky Tv uzamčené.
2. Žáci mají k dispozici šatnové skříňky. Každý žák má skříňku samostatně.
3. Každý žák nese za svou skříňku odpovědnost. V případě ztráty klíče, či jiného poškození skříňky, nese finanční zátěž.
4. Ve skříňkách je zakázáno uchovávat jídlo a nápoje.
5. Dle pokynů třídních učitelů zůstávají šatnové skříňky v době hlavních, vedlejších prázdnin a v době mimořádného volna odemčeny a otevřeny, žáci si veškeré věci odnášejí domů.
6. Je zakázáno ponechávat ve skříňkách cenné předměty. Za případnou ztrátu nenese škola žádnou odpovědnost.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo ZŠ zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.
2. Při akcích konaných mimo školu je možno dát žákům II. stupně sraz na místě akce a zde také tuto akci ukončit. Učitel, který koná dohled na této akci, musí být na místě srazu 15 minut předem. Povinností pedagoga je zapsat žákům do elektronické ŽK, kde a v kolik hodin akce začíná a kde a v kolik hodin končí. Rodiče musí být informováni nejméně 1 den předem.
3. Při akcích konaných mimo školu stanoví dohled vedoucí akce po konzultaci s příslušným zástupcem ředitele školy.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, poučení zapíše do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Rozšiřujícím prvkem výuky je také výuka plavání ve třech ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. Žák přichází do školy tak, aby se mohl připravit na vyučování nejdéle do 7,55 hodin. Třídní učitel uvolňuje žáky a vede o uvolnění přesnou evidenci. Během vyučování žák neopouští budovu školy, učebnu pouze se souhlasem učitele. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů přes elektronickou ŽK. Rodiče se omlouvají vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin
3. Omezení či vyloučení žáka z účasti na akcích školy / výletech, kulturní vystoupení, exkurze .../ je možné pouze v souladu s výchovným působením na žáka po projednání s jeho zákonným zástupcem.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – e-mailem, telefonicky, přes elektronickou žákovskou knížku. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.
5. Pravidla pro distanční vzdělávání jsou samostatnou přílohou této směrnice.

III.

Povinnosti a práva zákonných zástupců dítěte.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, hodnocení školy, školního vzdělávacího programu a další veřejně přístupné dokumentaci školy, pořizovat si z nich opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) **zajistit**, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) **doložit** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- c) **na vyzvání ředitele školy** nebo školského zařízení se **osobně zúčastnit** projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- d) **informovat školu** a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- e) **oznamovat škole** a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích

Spolupráci se Sdružením rodičů zajišťuje ing. H. Kopsová. U žáků sportovních tříd žádají o uvolnění na zápasy, turnaje a soustředění vedoucí trenéři, souhlas s odchodem ze školy potvrzují rodiče přes elektronickou ŽK.

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned příslušnému vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, návykových látek a používání ponorných el. vařičů. Rovněž platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, šatnových skříňkách, ve třídě i v kabinetech, nebo je ponechávat je ve škole přes noc.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
8. Třídní učitelé zajistí, aby v evidenci o žácích byly aktuální kontakty na zákonné zástupce.
9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékařům

atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který zjistí přítomnost cizí osoby ve škole, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
11. Šatnové skříňky jsou vždy uzamčeny, za zamykání odpovídá příslušný žák – uživatel skříňky, kontrolu provádí dohled vykonávající pedagog, uklízečky, školník. V době určené pro pravidelnou údržbu a úklid skříněk zůstávají skříňky odemčené a prázdné.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

- a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci dítěte)
- b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen s jeho zdravotními potížemi. Po užití stimulačních či kanabinoidních látek škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře a nabídně možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovnících (PPP, SVP).
- d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- e) Ředitel zajistí, aby v řádu školy nebo školského zařízení, byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.
- f) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP, výchovné komise. Jsou seznámeni s tím že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy,

včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000.

- g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání výchovné komise. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který doporučila výchovná komise. Komise doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Komise nabídne rodičům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP. Žáci a studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární prevence, sekundární prevence.

V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky:

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikačních sociálních dovedností:

- a) Uvědomí vedení školy, pracuje dle jeho pokynů.
- b) Povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem případně s jeho spolužáky, kamarády. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče.
- c) V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra..., atd.
- d) Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce).
- e) V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru MěÚ.

Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o

jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Opatření k minimalizaci šikany

Tato opatření jsou pro svou rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici.

Výchovná komise, výchovný poradce, školní metodik prevence

Náplň práce, kompetence, povinnosti a složení výchovné komise, náplň práce a kompetence výchovného poradce a školního metodika prevence, minimální preventivní program jsou samostatnými dokumenty.

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
2. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

3. Žáci zacházejí šetrně s učebnicemi a školními pomůckami.
4. Úmyslné poškození uhradí finančně podle stupně poškození. Povinností všech žáků i zaměstnanců školy je šetřit školní zařízení a školní majetek.
5. Žáci jsou odpovědní za pořádek a čistotu. Poškození školního majetku nebo osobního majetku hlásí vyučujícímu.
6. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "**Školní řád - pravidla pro hodnocení chování a prospěchu žáků**" (klasifikačním řádu).

VII.

Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto **podmínky pro poskytování školního stravování:**

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky, atd.)
- odnášení moučníků není z jídelny povoleno.
- ovoce se konzumuje ve ŠJ nebo mimo prostor šaten a s nimi souvisejících chodeb.
- v případě, že žák zapomene čip /kartu/, přihlásí se v kanceláři ŠJ, kde mu bude vydána náhradní stravenka
- v jídelně jsou jen žáci stravující se nebo podle pokynu pedagogického pracovníka.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Táboře dne **30. 3. 2024**

Mgr. Petr Vašíček, ředitel školy